Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

(протокол №1 от 02.09.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детский сад «Теремок»
_____ Мулахметова И.Д.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с. Александровский Завод
на 2024–2025 учебный год

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
Дата открытия –1989 год.
Адрес: с. Александровский Завод, улица Советская, 31., ул. Советская, 31 А.
Телефон: 2-11-72.
Номер лицензии на образовательную деятельность – № 141-75.
Дата выдачи лицензии – 25 февраля 2022 года.
Срок действия лицензии – бессрочная.
Тип: общеразвивающий.
Категория детского сада: II.
Режим работы: 5-дневный, 8:00–18:00.
Заведующий ДОУ: Мулахметова Ирина Дмитриевна, среднее – профессиональное.
Заведующий хозяйством: Никифорова Надежда Николаевна, образование среднее - специальное.
Медицинская сестра: Колесникова Елена Александровна, образование среднее специальное.
Проектная мощность ДОУ – 96 воспитанников, списочный состав –77 человек. В ДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – группа раннего возраста.	С 1.5 до 3 лет	2
2	Группы для детей младшего дошкольного возраста – вторая младшая группа.	С 3 до 4 лет	1
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы.	С 5 до 7 лет	2

В учреждении имеются залы и кабинеты:
– музыкальный физкультурный зал;
– медицинский кабинет;
– методический кабинет;
Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном колич
эффективно используется.

С детьми работают специалисты:
Воспитатель по физической культуре:
Воспитатель музыки: Степанчук Ирина Николаевна.
Воспитатель ИЗО и дополнительного образования: Чипизу
Николаевна.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МДОУ детский сад «Теремок» за прош

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детског
последних года показывает, что большинство детей имею
здоровья, то есть являются условно здоровыми.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной п
всем направлениям развития детей – социально-коммун
познавательному, речевому, художественно-эстетическому,
развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осущес
основной образовательной программе дошкольного образова
Образовательная программа), разработанной с учетом
образовательной программы дошкольного образования «От р
школы». Образовательная программа реализуется в процессе ра
детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, по
исследовательской, продуктивной, музыкально-художественн
художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает мониторинг детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 90 % обследованных детей.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 90 % детей, достаточный уровень – 10 %. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 8 педагогов, квалифицированных специалистов. Из педагогов среднее профессиональное педагогическое образование – 8 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 6 человек; свыше 20 лет – 3 человека.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОУ. Вместе с тем, около 50 % педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной

ситуации развития детей, создание единой образовательной сред
доступных образовательных программ, повышение качества об
Педагоги также надеются, что с введением ФОП ДО в ДОУ у
объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Вместе с тем, говоря об организации образовательного пр
реализации содержания образовательных областей, педагоги пр
своей работе исследования и реализацию проектов.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анке
родителей); выполнение планов совместной работы ДОУ
результаты работы с другими организациями.

В 2024–2025 учебном году детский сад проводил планомерн
с родителями, целью которой являлось создание единой команды п
родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образова
и семье. При этом решались следующие задачи:
– повышение педагогической культуры родителей;
– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
– приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и
наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересны
взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, кон
музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и трад
формы работы, такие как родительские собрания, конс
информационный уголок, анкетирование, привлечение роди
активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, ор
выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, п
уборке территории и др.). Активно привлекались родители к со
деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья
папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матер
Победы».

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему н
информации. В групповых уголках для родителей пом
консультативные материалы по всем разделам программы и в соотв
годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомен
течение года специалистами и администрацией ДОУ пр
индивидуальные консультации с родителями.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2024–2025 учебном году была проведена работа по укр
сохранению материально-технической базы детского сада. Ре
тематических проверок готовности ДОУ к учебному году положи
Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не в
определены перспективы развития материально-технической
улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих орг
показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществля
должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:
– озеленение территории детского сада;
– сделан косметический ремонт в обоих корпусах ДОУ;
- полностью произведена установка системы канализации и водоснабжения корпус 1 и полностью утеплены завалинки здание корпус 1.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОУ. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

РАЗДЕЛ II
Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФОП ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации:

1. Фонемный слух – основа правильной речи.

2 Развитие навыков сотрудничества в речевом старшего дошкольного возраста (для воспитател подготовительных групп) (Былкова О.Г. и Журавлёва Н.С.)

3. Создание условий для развития речи дошкол соответствии с ФОП ДОУ (Былкова О.Г, Макарова Н. Журавлёва Н.С, Абрамова О.А.).

4. Приемы обучения рассказыванию (Судакова И.В. Былкова О.Г, Макарова Н.С, Абрамова О.А.).

5.Индивидуальное консультирование по вопросам р воспитатели).

6. «Игры-речевки как средство речевого развит физической активности» (все воспитатели).

Семинары и семинары-практикумы

Педагогический совет «Интересные формы работ речевому развитию».

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического раз детей посредством внедрения здоровьесберегающих организации разнообразных подвижных игр» мы предусмо формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по физическому раннего и дошкольного возраста» (воспитатели групп).

2. Дидактический потенциал народных подвижных игр

3. Взаимодействие с семьями воспитанников организации двигательной активности (воспитатели групп).

4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (воспи

7. Закаливающие процедуры в теплое время года. (Восп

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных гр

2. Создание снежных построек вместе с детьми.

3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группа групп, инструктор ФИЗО).

4. Физкультурный досуг с участием родителей

5. Физкультурный квест для детей и родителей (инструк

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию задач, мы можем ввести в годовой план иные формы поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации:	В течение учебного года	Заведующий,
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, Воспитатели
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, Воспитатели
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, Воспитатели
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Заведующий
8	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Заведующий
9	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал	Заведующий

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой:	Июнь–август	Заведующий

	индивидуальные беседы, анкетирование	
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Былкова Оксана Геннадьевна	Взаимодействие с родителями.
Журавлева Наталья Сергеевна	
Судакова Ирина Викторовна	
Днепровская Наталья Александровна	
Абрамова Ольга Александровна	Развитие речи дошкольников с помо дидактических игр.
Чипизубова Татьяна Николаевна	Развитие творческих способностей д дошкольного возраста через пластил
Степанчук Ирина Николаевна	
Макарова Наталья Сергеевна	

РАЗДЕЛ III
Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФОП ДОУ.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДОУ» (31 августа 2024 года)

1. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.

2. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФОП ДОУ. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2024–2025 учебный год.

3. Утверждение программы ДОУ, рабочих программ педагогов.

4. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.

5. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки.

8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2024 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.

3. Утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).

5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».

6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2025 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Актуальность проблемы физического развития и здоровье сбережения детей дошкольного возраста в сфере распространения каронавируса.

3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.

4. Деловая игра «Игры и творческие задания, напра физических способностей и проявление творчест активности».

5. Аналитическая справка о результатах тема «Организация образовательного процесса по физическом

6. Обсуждение и утверждение плана корригирую устранению недостатков, выявленных в ходе тематическ

7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности рабо реализации годовых задач» (21 мая 2025 года)

1. Анализ выполнения программных задач з использованием диагностики развития детей по все областям.

2. Оценка готовности детей подготовительной гр школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы учебный год.

4. Решение педсовета.

Педагогическое совет. «Реализация образовательн ДОУ в летний период» (1 июня 2025 года).

Обсуждение и утверждение плана работы, режима на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в р группах».

2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любима

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых»

2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных двигательной активности детей) в разных возрастных груп

По другим направлениям реализации образовательно

1. Конкурс «Игрушки для ёлки своими руками».

2. Конкурс «Оформление группы к новогоднему праз

3. Конкурс готовности групп и территории детско сезону.

4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушк

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы детей.

2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения добро

3. Организация библиотеки детской литературы для д

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».

2. Тематическая выставка «Здоровье сберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».

2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».

2. Выставка детских работ «Осень».

3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».

4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».

5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр для всех возрастных групп.

2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.

3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.

4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.

2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.

3. Разработка физкультурных досугов для детей из разных возрастных групп.

РАЗДЕЛ IV
Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственны

1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	Фронтальный	В течение года
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Текущий	Ежемесячно

	во всех возрастных группах			
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ПРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОУ	Оперативный	В течение года	Медсестра, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Профилактический.	Декабрь	Заведующий, медсестра, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	В течение года	Заведующий, медсестра
16	Состояние работы по развитию речи в ДОУ	Тематический	Октябрь	Заведующий, медсестра
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОУ	Тематический	Январь	Заведующий, медсестра
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Медсестра, воспитатели, родители

РАЗДЕЛ V
Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель

1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников	
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года
4	Нормативно-правовое обеспечение	
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ
5	Наглядная педагогическая агитация	
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года

6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	В течение года	Заведующий
6.2	Меры профилактики по каронавирусу, ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпид. режима	По эпидемиологической обстановке.	Заведующий, медсестра, педагоги
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	**Для воспитателей**	**Для родителей**	**Для заведующего, воспитателя**
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы

	готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант д. родителей ребенок, е индивидуа особеннос
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос род темы необходим консульта формулир вопросов, которые о хотели бы получить
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка- передвиж «Готовнос ребенка к
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагности методик «Оцените готовност вашего ре школе»
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка- передвиж «Психоло готовност

		ребенка к обучению в школе»	ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	работники библиотеки
2.	Сотрудничество с СОШ: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Учителя начальных классов.

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян;	 2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май	Завхоз.